**نموذج رسالة شكر وعرفان لمسؤول doc**

**نموذج رسالة شكر وعرفان لمسؤول**

**أتقدمُ أنا/ ……… في يوم/ ……. الموافق/ ……..**

**بكل الشكر والعرفان والامتنان للسيد/ ………. المحترم،**

**الذي لم يقصر يومًا، ولم يتوانى، ولم يبخل بأي جهد أو مجهود، ولا طاقة من طاقته في سبيل إتمام عمله على أكمل وجه، وقد ظهر ذلكَ واضحًا على مدى الوقت في إشرافه على تلك المهام وتيسير كافة السبل وإزاحة العقبات أمام إتمامها، وقد شهد بذلك القاصي والداني، سائلين المولى – عزو جل - التوفيق والسداد له في كل خير وأن يكون قدوة حسنة لغيره دائمًا في إتمام عمله وإتقانه وخدمة مجتمعه.**

**رسالة شكر وعرفان لشخص فاعل للخير**

**رسالة شكر وثناء إلى السيد فاعل الخير: .........**

**تحية طيبة وبعد: ...........**

**من قام بأداء كل هذا الجود والكرم الفياض تجاه هؤلاء الأشخاص المحتاجين لكسب قوت يومهم وإعانتهم على قضاء حوائجهم اليومية، لك كل الاعتراف منا بأنك شخص نادر الوجود في هذا الزمان، فلا يوجدُ الكثيرون ممن هم مثلك في هذه الصفات الحميدة والطيبة في زمننا الحاضر.**

**لذلك نود أن نبلغك بمدى احترامنا، تقديرنا واعتزازنا بمجهودك الكبير في حل ما يمر به هؤلاء الناس من أزمات مالية تعرضهم للكثير من الأزمات النفسية، ويجب أن تتأكد من حصولك على مكانة كبيرة وعظيمة عند الله وفي نفوسنا، مع الدعاء لك بأن تكون ذخرًا لكل ضعيف وسبب في رفع المعاناة عن المحتاج.**

**كل الشكر والتقدير.**

**اليوم: ……… الموافق: ……….**

**رسالة شكر لجهود المعلم**

**رسالة شكر وتقدير وعرفان بالجميل**

**أستاذي الفاضل: ……**

**تحية طيبة وبعد:**

**أكتب إليك هذه الكلمات لأعبر لك ولو قليلاً عن جزء من حبي واحترامي وامتناني لشخصك الكريم، فإننا دونك ودون جهودك الكبيرة والملحوظة وعطائك الدائم لما وصلنا إلى ما نحن عليه الآن من مكانات عالية، فكل الكلمات قليلة في حقك وفي وصف ما فعلت من أجلنا.**

**فأنت قدوتنا في كل شيء، وكنت وما زلت بالنسبة لي بمثابة الأب الروحي قبل المعلم المفضل الذي يعلم أبناءه كل مفيد ونافع في الحياة والمستقبل، فأنت يا معلمي الكريم مثل الشمعة التي لم تنشغل باحتراقها، بل همها إنارة الطريق للآخرين.**

**فائق شكري وتقديري.**

**طالبك: ……**

**اليوم: …… الموافق: ……..**

**رسالة إظهار حب الشكر لموظف متقاعد**

**رسالة شكر وعرفان بالجميل**

**تحية طيبة وبعد:**

**نتقدم نحن موظفي الشركة بكل الشكر والعرفان للمدير المتقاعد: .....**

**السيد المحترم: ……….......**

**لكل ما بذلت من جهود وتقديرات ودعم وثقة خلال مسيرة عملك معنا، فلقد وجدنا فيك كل ما يمكن أن يتمناه الموظف في مديره من أخلاق وعلم ومعرفة وتعامل أخلاقي وعدل.**

**كنت لنا نعم الأب والأخ والصديق، كما كنت لنا خير مساعد، ومثلاً لنا في رجاحة عقلك ولين قلبك، فكبرنا في كنفك على أساس سليم، وفي جو مملوء بالتواضع، الرحمة، الجد، الاجتهاد، التسامح والعدل، وإنه ليحزننا فراقك الأمر الذي لا نقدر على تحمله في العمل، ولكن هي سنة الحياة،**

**وفي الختام ندعو لك بالتوفيق والصحة والعافية، وأن ييسر الله لك الخير أينما كنت على جهودك المتميزة ويجعل ما فعلت لنا في ميزان حسناتك.**

**دمت بخير، وجزاك الله خير الجزاء.**

**موظفو الشركة**

**التوقيع: ……**

**اليوم: ….. الموافق: …..**

**رسالة شكر لموظف مجتهد**

**رسالة شكر وتقدير**

**إلى السيد المحترم: …………. الوظيفة ……….، الوحدة التنظيمية ……….**

**تحية طيبة وبعد،**

**فإنه يشرفنا أن نتقدم لك بالشكر والعرفان على عملك الصادق ومجهودك الدائم، وتفانيك المستمر في العمل، وإخلاصك في أدائك، فقد أصبحت نموذجًا وقدوة في الشركة، ومثلاً أعلى لكل العاملين في المؤسسة، فأنت خير موظف ونعم الأخ والصديق.**

**ونسأل الله الكريم أن يوفقك دومًا، يوفر لك طريق الصواب والتيسير والنجاح في كل خطوة تخطوها.**

**نتمنى لكم مزيدًا من التقدم والنجاح.**

**مدير المؤسسة: ………..**

**اليوم: ………. التاريخ ………**